

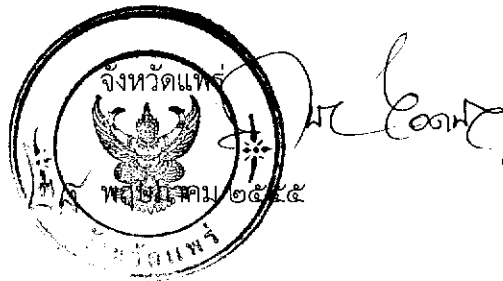


ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว. ๒๓๘๒

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ / เทศบาลเมืองแพร่ / สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว ๒๓๘๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การตรวจประเมินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ ได้จัดส่งแบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมรับการตรวจฯ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประเด็นแก้ไข/เพิ่มเติมข้อความในแบบตรวจฯ ตามความเห็นของคณะทำงาน (Core Team) ระหว่างการประชุมชี้แจงตามภูมิภาคต่างๆ เพื่อความชัดเจนในการตรวจประเมินการปฏิบัติราชการดังกล่าว จึงให้แจ้งคณะทำงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบด้วย รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒, ๑๔ โทรสารต่อ ๒๕

www.phraelocal.go.th , E-mail: phraelocal@gmail.com

ประเด็นแก้ไข/เพิ่มเติม

แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อปท.ประจำปี ๒๕๕๕

๑. ด้านการบริหารจัดการ มีประเด็นเพิ่มเติม ๗ ข้อ ดังต่อไปนี้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๗ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น ภาพถ่าย หนังสือแจ้งของ อปท. รายงานหรือหนังสือแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หมายเหตุ กรณีที่ไม่สามารถจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและประกาศใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เนื่องจากไม่มีสภาท้องถิ่น หรือไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรณีเหตุอื่นๆ ที่ไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของท้องถิ่น ให้ตรวจสอบหลักฐานกระบวนการจัดทำของงบประมาณปีที่ผ่านมา</p>	<p>๑.๗ อปท. มีการบริหารงบประมาณ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๔ ให้สามารถใช้ได้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓</p> <p>๒) ส่งสำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายให้ผู้กำกับดูแล ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ</p> <p>๓) จัดทำรายงานข้อมูลรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๔) ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่มีข้อทักท้วงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณจาก สตง. สดจ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการน้อยกว่า ๒ ข้อ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๓ ตรวจสอบจำนวนโครงการในแผนพัฒนาสามปี และนำมาเปรียบเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และโครงการที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐตลอดจนเงินนอกงบประมาณ คิด เป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ เฉพาะปี ๒๕๕๔</p> <p>- เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า อปท. ได้รับงบประมาณจากภาครัฐ หรือ เอกชน</p>	<p>๒.๓ อปท. นำโครงการในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๖) มาดำเนินการตามแผนฯ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๕๔)</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕๐ - ๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๔ ตรวจสอบจำนวนโครงการในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๓-๒๕๕๕) เฉพาะปี ๒๕๕๔ และนำมาเปรียบเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวนโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโครงการที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐ ตลอดจนเงินนอกงบประมาณ คิด ๒๕๕๔ เป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๓-๒๕๕๕) เฉพาะปี ๒๕๕๔</p> <p>- เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า อปท. ได้รับงบประมาณจากภาครัฐ หรือ เอกชน</p>	<p>๒.๔ อปท. นำโครงการปี ๒๕๕๔ ในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๓-๒๕๕๕) มาดำเนินการตามแผนฯ ในปี ๒๕๕๔ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๕๔)</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕๐ - ๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๓.๑ การบริหารพัสดุ</p> <p>- ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น รายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ หนังสือส่งประกาศ สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ตรวจสอบโครงการที่มีการลอบราคาหรือประกวดราคาทุกโครงการ หากไม่มีให้สุ่มตรวจจากโครงการที่ใช้วิธีตกลงราคา</p>	<p>๓.๑ การบริหารพัสดุ อปท. ดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง</p> <p>๒) มีการส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ประกวดราคา ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด</p> <p>๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่</p> <p>๔) เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละโครงการให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕) มีการประกาศวัน เวลา และสถานที่การตรวจรับงานจ้างให้ประชาชนทราบล่วงหน้า</p> <p>๖) จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๖ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๔ - ๕ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๒ - ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวมน้อยกว่า ๒ ข้อ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๓.๒ การประหยังบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการพัสดุฯ</p> <p>-ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร เช่น งบประมาณในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๕ เปรียบเทียบกับผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือฎีกาเบิกจ่ายเงิน</p> <p>สูตรคำนวณการประหยังบประมาณ งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - วงเงินตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างคูณด้วย ๑๐๐ แล้วหารด้วย งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (นำมาคำนวณเฉพาะโครงการที่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา หรือประกวดราคา หรือการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction))</p> <p>วิธีคำนวณ :</p> <p>งบตามข้อบัญญัติของโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - วงเงินตามสัญญา x ๑๐๐ งบตามข้อบัญญัติของโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๓.๒ ร้อยละของงบประมาณที่ อปท. ประหยัดได้จากการดำเนินการสอบราคา หรือประกวดราคา หรือการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction) ของโครงการในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ที่ผ่านม (เฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี)</p> <p><input type="checkbox"/> เกินร้อยละ ๕ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕</p> <p><input type="checkbox"/> เกินร้อยละ ๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒.๕</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๕.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการ - บันทึกเสนอผู้บริหาร <p>หมายเหตุ การดำเนินการตามหนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓</p>	<p>๕.๑ ในช่วงระยะเวลาสามปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๕๒-๒๕๕๔) อปท. มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า ๑ ครั้ง พร้อมมีการวิเคราะห์ และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร <input type="checkbox"/> มีการประชุมคณะกรรมการ พร้อมมีการวิเคราะห์และมีการสรุปผล และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร <input type="checkbox"/> มีการประชุมคณะกรรมการ แต่ไม่มีการวิเคราะห์หรือสรุปผล <input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ไม่มีการประชุมฯ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๕.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - รายงานการประชุมคณะทำงาน - บันทึกเสนอผู้บริหาร <p>หมายเหตุ การดำเนินการตามหนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘</p> <p>เช่น ปรับปรุงการสูบน้ำ ปรับปรุงศูนย์เด็กเล็ก ปรับปรุงความปลอดภัย</p>	<p>๕.๒ ในช่วงระยะสามปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๕๒-๒๕๕๔) อปท. จัดให้มีการจัดทำแก้ไข หรือปรับปรุง หรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ไม่รวมถึงข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการประชุมคณะทำงานมากกว่า ๑ ครั้ง และมีการวิเคราะห์ภารกิจ ตลอดจนจัดทำรายงานประชุม และสรุปผลเสนอผู้บริหาร <input type="checkbox"/> มีการประชุมคณะทำงาน และมีการวิเคราะห์ภารกิจ ตลอดจนจัดทำรายงานประชุม และสรุปผลเสนอผู้บริหาร <input type="checkbox"/> มีการประชุมคณะทำงาน และมีการวิเคราะห์ภารกิจ ตลอดจนจัดทำรายงานประชุม แต่ไม่ได้สรุปผลเสนอผู้บริหาร <input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมีการแต่งตั้งคณะทำงานแต่ไม่มีการประชุมฯ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ประเด็นแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม

แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อปท.ประจำปี ๒๕๕๕

๔. ด้านการบริการสาธารณะ มีประเด็นเพิ่มเติม ๒ ข้อ ดังต่อไปนี้

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐานจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีทะเบียนประวัติถนน เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดของอปท. - แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็น - หากปรากฏแผนการตรวจไม่ครบทุกสาย สามารถระบุเหตุที่เหมาะสมในการไม่จัดทำแผนการตรวจสอบได้ - บันทึกรายงานผลการตรวจที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบ 	<p>๑.๑ การดูแลรักษาถนน ในความรับผิดชอบของอปท.</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีแผนการตรวจสอบถูกต้องตามความจำเป็น และดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารรับทราบ/สั่งการ ผู้บริหารรับทราบผลการตรวจตามแผน <input type="checkbox"/> มีแผนการตรวจสอบถูกต้องตามความจำเป็น <u>และดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบครบถ้วน</u> แต่ดำเนินการตรวจสอบไม่เป็นไปตามกำหนดในแผน <input type="checkbox"/> มีแผนการตรวจสอบถูกต้องตามความจำเป็น แต่ไม่ดำเนินการตรวจสอบ<u>ไม่ครบถ้วน</u> ตามแผนการตรวจสอบประจำปี <input type="checkbox"/> ไม่มีแผนการตรวจสอบประจำปี ระบุเหตุผลที่ไม่จัดทำแผนการตรวจสอบ..... 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>ตรวจสอบหลักฐานจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - หรือสอบถามข้อมูลตามจุดเสี่ยง - หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง <p><u>หมายเหตุ</u> จุดเสี่ยง เช่น ทางโค้ง ทางแยก วงเวียน ฯลฯ</p>	<p>๒.๒ ถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่างๆ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุดเสี่ยง <input type="checkbox"/> ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะได้ร้อยละ ๙๐ -๙๙.๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด <input type="checkbox"/> ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะได้ร้อยละ <u>๘๐</u> -๘๙.๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด <input type="checkbox"/> ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐานจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๔ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) <p>วิธีการคิดร้อยละ</p> <p><small>สมมติว่าปีงบประมาณที่ประเมินได้มีภาคงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๔</small></p>	<p>๕.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนของ อปท. นอกเหนือจากด้านกีฬาและการศึกษา</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๗ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕ - ๖.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๓ - ๔.๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>ตรวจสอบหลักฐานจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่ายกิจกรรม - แผนงาน/โครงการ - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ <p>(หน่วยบริการสาธารณสุข หมายถึง สถานที่ที่ให้บริการตรวจ และจ่ายยาที่จำเป็น โดยผู้มีความรู้ หรือผ่านการอบรมด้านงานสาธารณสุข โดยให้บริการประจำ หรือ กำหนดเวลาให้บริการที่ชัดเจน)</p>	<p>๙.๔ จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่ อปท. ดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. และสนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพประชาชน และสนับสนุน อสม. ให้บริการครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน <input type="checkbox"/> มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. หรือสนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพประชาชน และสนับสนุน อสม. ให้บริการ แต่ไม่ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน <input type="checkbox"/> ไม่มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. แต่สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพประชาชน และสนับสนุน อสม. ให้บริการ ไม่ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน <input type="checkbox"/> ไม่มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. และไม่มีการสนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น หรือสนับสนุน อสม. ในการให้บริการ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบหลักฐานจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงาน/โครงการ - ข้อมูลการพัฒนาเด็กเล็กของ อบต. - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ - งบประมาณรายจ่าย* - ข้อมูลเด็กอายุ ๓-๕ ปี ในเขต อบต. - ข้อมูล แจกแฉ่งสถานที่ ที่เด็ก ได้รับการเตรียมความพร้อม - แผนงานโครงการของ อบต. หมายเหตุ การได้รับการเตรียมความพร้อม ให้รวมถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือโรงเรียนอนุบาลทุกสังกัด ทั้งในและนอกเขต อบต. 	<p>๑๖.๑ ร้อยละของเด็กอายุ ๓-๕ ปี ในเขต อบต. ที่ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน ภาคบังคับ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๑๐๐ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๕ - ๙๙.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ - ๙๔.๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ 	<p style="text-align: center;">๕ ๓ ๑ ๐</p>	
<p>ตรวจสอบหลักฐานจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโรงเรียน - มาตรฐานสถานศึกษาของหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ เช่น สมศ. สต. กรมอนามัย สภาการศึกษา โรงเรียนพระราชทาน ฯลฯ - การรายงานผลการประเมินฯ <p>หมายเหตุ อบต.ใด ที่ไม่มีโรงเรียนในสังกัด หรือมีโรงเรียนที่เปิดดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ก็ไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณ</p>	<p>๑๖.๔ ร้อยละของโรงเรียน สังกัด อบต. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๑๐๐ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ - ๙๙.๙ <input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ 	<p style="text-align: center;">๕ ๓ ๑ ๐</p>	